



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO

1. SOLICITUD dirigido(a) al Director(a) de la Escuela de Posgrado solicitando la expedición del Grado Académico de Maestro + RECIBO POR CONCEPTO DE FUT **S/. 5.00**
 2. 05 FOTOGRAFÍAS (reciente) tamaño pasaporte, a colores de frente, fondo blanco, sin gestos, sin anteojos, con terno, contenidas en un sobre transparente, no deben ser digitales, plastificadas ni escaneadas.
 3. 12 FOTOGRAFÍAS tamaño carnet
 4. * RECIBO DE PAGO ORIGINAL DE DERECHO DE OTORGAMIENTO DE GRADO DE MAESTRO que egresados cursaron 04 ciclos académicos **S/. 1,300.00**
RECIBO DE PAGO ORIGINAL DE DERECHO DE OTORGAMIENTO DE GRADO DE MAESTRO Egresados que cursaron 02 ciclos académicos **S/. 1,180.00**
 5. COPIA AUTENTICADA (ORIGINAL) DEL GRADO DE BACHILLER por el Secretario General de la Universidad de origen, En caso de ser de la UNJFSC+ RECIBO DE PAGO ORIGINAL
 6. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE IMPRESION DE DIPLOMA **S/. 30.00**
 7. RECIBO ORIGINAL DE PAGO POR REFRENDADO DE DIPLOMA **S/. 30.00**
 8. ACTA ORIGINAL DE SUSTENTACIÓN DE LA TESIS con el calificativo correspondiente
 9. CONSTANCIA DE HABER ENTREGADO LOS EJEMPLARES DE LA TESIS debidamente empastados y firmados por el asesor y miembros del Jurado.
(Para solicitar la constancia deberá de entregar a la Secretaria Académica 02 CD's conteniendo **LA TESIS COMPLETA EN FORMATO WORD y PDF** más el Artículo Científico y 3 empastados firmados por los jurados y asesor, más la copia del acta de sustentación)
 10. CONSTANCIA ORIGINAL DE ANTIPLAGIO MAS RECIBO DE PAGO
 11. CONSTANCIA ORIGINAL DE REPOSITORIO (**para quienes sustentaron hasta el 31/07/19**)
 12. CONSTANCIA ORIGINAL DE PRIMERA MATRICULA (para los egresados que hayan ingresado bajo la modalidad de traslado interno/externo y hayan realizado convalidaciones de notas)
 13. COPIA DE LA CONSTANCIA Y/O REPORTE DEL REGISTRO DE SUNEDU del Grado Académico de bachiller (en: <https://www.sunedu.gob.pe/registro-de-grados-y-titulos/>)
 14. FOTOCOPIA AMPLIADA Y LEGIBLE DEL D.N.I.
 15. CONSTANCIA ORIGINAL DEL CURSO DEL CURSO DE ACTUALIZACION (a quienes correspondan)
- Los documentos serán presentados en un folder naranja y cada recibo debe ser pegado a una hoja bond.

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!